



Data i godzina wpływu Formularza do biura projektu

Potwierdzam wiek uczestnika projektu wskazany w formularzu

Podpis pracownika biura projektu:.....

FORMULARZ REKRUTACYJNY PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

„Klub Seniora – Akademia Seniora II”

I. DANE KANDYDATA/KANDYDATKI

Wypełnia kandydat/kandydatka (czytelnie, najlepiej drukowanymi literami)

Imię (imiona)		Nazwisko	
Data urodzenia		PESEL, jeśli nadano	
Płeć ¹ :	<input type="checkbox"/> kobieta	<input type="checkbox"/> mężczyzna	
ADRES ZAMIESZKANIA			
Województwo	Powiat	Gmina	
KUJAWSKO-POMORSKIE	RADZIEJOWSKI		
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	

¹ Właściwie zaznaczyć „X”.



Telefon	Adres e-mail
Data i podpis kandydata/kandydatki:²	

II. INFORMACJA O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW DOSTĘPU DO PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

W związku z przystąpieniem do projektu objętego grantem pt. „Klub Seniora – Akademia Seniora II” realizowanym przez Wyspę Młodych Kolumbów Magdalenę Ilecką, ul. Jarmarczna 19, 88-220 Osiećciny oświadczam, że:

1. Zamieszkuję³ na terenie Powiatu Radziejowskiego, gmina
2. Jestem osobą starszą, która ukończyła 60. rok życia, mam lat
3. Nie jestem uczestnikiem/uczestniczką dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej.
4. **Nie uczestniczę/nie uczestniczyłem/nie uczestniczyłam⁴** w innym projekcie objętym grantem, który wybrany został do dofinansowania w ramach projektu grantowego pt. **„Aktywni seniorzy w Powiecie Radziejowskim”**, umowa nr **UM_WR.433.3.294.2024** dofinansowanym ze środków LSR Lokalnej Grupy Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego”.
5. Spełniam określone w Regulaminie rekrutacji Kryteria preferencyjne:
 - niepełnosprawność - potwierdzone przedłożeniem dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności - orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez wojewódzki lub powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz orzeczenia

² W przypadku osoby niepełnoletniej wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

³ Aby potwierdzić zamieszkiwanie kandydata/kandydatki na obszarze LSR, należy dostarczyć Grantobiorcy właściwy dokument, tj. wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie..

⁴ Niepotrzebne skreślić.



lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia

- Korzystanie z pomocy opieki społecznej (potwierdzone zaświadczeniem z opieki społecznej)
- Uczestnik prowadzi jednoosobowe gospodarstwo domowe (potwierdzone oświadczeniem uczestnika)
- Nie dotyczy

III. SZCZEGÓLNE POTRZEBY

Zgłoszenie szczególnych potrzeb kandydata/kandydatki (np. alternatywne formy przygotowania materiałów projektowych (szkoleniowych, informacyjnych np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje w języku łatwym), asystent osoby z niepełnosprawnością, posiłki uwzględniające specyficzne potrzeby żywieniowe uczestnika wynikające z niepełnosprawności, dieta wegetariańska, tłumacz języka migowego, podjazd dla osób z niepełnosprawnością itp.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data

podpis kandydata/kandydatki



KLAUZULA INFORMACYJNA realizacja projektu objętego grantem pn. „Klub Seniora – Akademia Seniora II”

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

<p>Administratorem danych osobowych jest Wyspa Młodych Kolumbów Magdalena Ilecka, ul. Jarmarczna 19, 88-220 Osiężciny</p> <p>Można się z nim kontaktować w następujący sposób:</p> <p>listownie na adres siedziby:</p> <p>ul. Jarmarczna 19, 88-220 Osiężciny</p> <p>e-mail: magdalena.ilecka@interia.pl</p> <p>telefonicznie: 667-351-636</p>	
--	--

1. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. b) i g) i art. 10 RODO w zw. z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – w celu wykonywania przez administratora zadania w interesie publicznym – realizacji projektu objętego grantem pn. „Klub Seniora – Akademia Seniora I”.
2. Dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in.: Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego” w Radziejowie ul. Kościuszki 58, 88-200 Radziejów, Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa oraz podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub beneficjenta, specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach projektu, podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną.



Dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków. Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw.

3. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji – 5 lat od dnia wykonania ostatniej czynności związanej z przetwarzaniem danych osobowych.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych;
 - 2) sprostowania danych;
 - 3) usunięcia danych, jeżeli:
 - a) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
 - b) dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
5. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych, nie będziesz mógł złożyć Formularz Rekrutacyjny Projektu Objętego Grantem i tym samym nie będziesz mógł uczestniczyć w tym projekcie.
6. Przysługuje także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.